AKADEMİK ATAMA VE ÖN DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

EĞİTİM FAKÜLTESİ	
AKADEMİK ATAMA VE ÖN DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	
Adı Soyadı	**Görevi**
Prof. Dr. Aydın KIZILASLAN	Sorumlu Dekan Yardımcısı
Prof. Dr. Fatma AĞGÜL YALÇIN	Üye
Prof. Dr. Suat POLAT	Üye
Doç. Dr. Evrim TOKLU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Asuman UÇAR	Üye

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar
Amaç
Madde 1
(1) Bu usul ve esasların amacı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nde akademik personel atama ve yükseltme süreçlerinde, başvuruların ön değerlendirme esaslarını belirlemek ve komisyonun çalışma usullerini düzenlemektir.
Kapsam
Madde 2
(1) Bu usul ve esaslar, fakülte bünyesinde oluşturulan Akademik Atama ve Ön Değerlendirme Komisyonu'nun oluşumu, görevleri, yetkileri ve çalışma usullerine ilişkin hükümleri kapsar.
Dayanak
Madde 3
(1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.
Tanımlar
Madde 4
• Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini
• Fakülte: Eğitim Fakültesini
• Dekan: Fakülte Dekanını
• Komisyon: Akademik Atama ve Ön Değerlendirme Komisyonunu,
•Başkan: Komisyon Başkanını,
• Üyeler: Komisyon üyelerini

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Usulleri
Komisyonun Oluşturulması
Madde 5
(1) Komisyon, Dekan, Dekan Yardımcıları ve başvurunun yapıldığı bölümün Bölüm Başkanından oluşur.
(2) Fakülte Sekreteri, komisyonun raportörü olarak görev yapar.
(3) Komisyon, başvuru sürecinin tamamlanmasının ardından Dekan tarafından toplantıya çağrılır.
(4) Komisyon, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar alınır.

(5) Alınan kararlar, yazılı tutanakla kayıt altına alınır ve ilgili birimlere iletilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 6

(1) Başvuru dosyalarının, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İçin Gerekli Koşullar ve Uygulama Esasları doğrultusunda ön değerlendirmesini yapmak.

(2) Adayların akademik faaliyet puanlarını ve belgelerini inceleyerek, kriterlere uygunluğunu tespit etmek.

(3) Gerekli görüldüğü hallerde, adaylardan ek bilgi ve belge talep etmek.

(4) Değerlendirme sonuçlarını, gerekçeleriyle birlikte rapor haline getirerek ilgili birimlere sunmak.

Komisyonun Çalışma Usulleri

Madde 7

(1) Komisyon, başvuru sürecinin tamamlanmasının ardından en geç 15 gün içinde toplanır.

(2) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplantılar düzenleyebilir.

(3) Toplantılar, gizlilik esasına göre yürütülür. Komisyon üyeleri, değerlendirme sürecine ilişkin bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamaz.

(4) Komisyon, değerlendirme sürecinde etik ilkelere ve objektif kriterlere bağlı kalır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 8: Bu usul ve esaslar, Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Madde 9: Bu usul ve esasların yürütülmesinden Eğitim Fakültesi Dekanı sorumludur.

Madde 10: Bu usul ve esaslarda değişiklik yapma yetkisi Fakülte Kurulu'na aittir.